

Zapytanie ofertowe na proinnowacyjne usługi doradcze w zakresie innowacji

1. Zamawiający

ANG Sp. z o.o. z siedzibą w Puławski Park Naukowo – Technologiczny
ul. I. Mościckiego 1
24-110 Puławy
Tel.: +48 604 339 844
e-mail: office@grupa-ang.com
NIP 701-047-92-49

2. O postępowaniu

2.1. Zamawiający przygotowując się do realizacji projektu zaprasza do składania ofert w ramach projektu współfinansowanego ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, Oś priorytetowa II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działanie 2.3: Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw, Poddziałanie 2.3.1 Proinnowacyjne usługi IOB dla MŚP.

2.2. Zamówienie udzielane jest w trybie określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w Programie Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem Zamówienia są usługi proinnowacyjne doradcze w zakresie innowacji w przedsiębiorstwie Zamawiającego.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 – Usługi doradztwa

79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

3.3. Zakres Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi proinnowacyjne w zakresie:

L.P.	Komponent usługi doradczej	Opis komponentu usługi doradczej	Planowany termin realizacji
1.	Analiza alternatywnych ścieżek rozwoju poprzez wdrażanie innowacji	<p>Uszczegółowienie ścieżek rozwoju przedsiębiorstwa alternatywnych do tej wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnych modeli finansowych. Celem jest porównanie możliwych do wybrania ścieżek rozwoju.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uszczegółowiona definicja kilku ścieżek rozwoju (scenariuszy) alternatywnych do głównej rekomendacji; • Analiza porównawcza uszczegółowionych ścieżek; • Prognozowany wpływ wyboru danej ścieżki na rozwój firmy; • Zdefiniowanie modelu produkcji / sprzedaży każdej ze ścieżek; • Stworzenie ogólnych modeli finansowych pokazujących koszty i korzyści z wyboru poszczególnych opcji; • Wstępna prognoza wielkości sprzedaży i liczby klientów w każdej ze ścieżek; • Model przychodów i kosztów wraz z prognozą wynikającą z wyboru danej ścieżki. 	01.01.2019 r - 31.12.2019 r.
2.	Uszczegółowienie i ocena wybranej ścieżki rozwoju związanej z wdrażaniem innowacji	<p>Szczegółowa definicja ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa wybranej przez przedsiębiorcę wraz z przygotowaniem ogólnego modelu finansowego.</p> <p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szczegółowa definicja i charakterystyka wybranej ścieżki rozwoju; 	
3.	Przygotowanie szczegółowego Modelu finansowego dla opracowywanej lub wdrażanej innowacji	<p>Dokładne oszacowanie przepływów finansowych przedsiębiorstwa wraz z oszacowaniem zyskowności inwestycji i wpływu na inwestycję czynników jakościowych dla wybranej opcji rozwoju. Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stworzenie prognozy wielkości sprzedaży i liczby klientów; • Stworzenie modelu przychodów i kosztów, wraz z prognozą; • Oszacowanie przepływów gotówkowych; • Analiza rentowności poprzez oszacowanie NPV z bieżącego projektu; • Analiza wrażliwości (zależności końcowego wyniku rentowności od założeń przyjętych w modelu). 	
4.	Poszukiwania i nawiązania kontaktu z dostawcą technologii;	<ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie listy dostawców lub odbiorców wybranej technologii; • Opracowanie zapytania ofertowego do dostawców technologii pod kątem potrzeb usługobiorcy; • Zebranie ofert od poszczególnych dostawców i ewentualne uszczegółowienie ofert; 	

		<ul style="list-style-type: none"> Wycena kosztów zakupu technologii oraz analiza porównawcza ofert; Rekomendacja dotycząca zakupu technologii od konkretnego dostawcy wraz z uzasadnieniem – sprawdzenie zgodności technologicznej i łatwości wdrożenia danej technologii w przedsiębiorstwie. 	
5.	Doradztwa w procesie przygotowania umowy zakupu technologii pomiędzy dostawcą i odbiorcą technologii	Bieżąca analiza kolejnych wersji umowy zawieranej pomiędzy przedsiębiorcą a dostawcą lub odbiorcą technologii pod kątem realizacji celów biznesowych przedsiębiorcy	
6.	Analiza ryzyka wdrożenia innowacji	<p>Zdefiniowanie zagrożeń dla projektu i sposobów ich uniknięcia lub odpowiedzi na nie. Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozpoznanie ryzyk – zdefiniowanie jakie ryzyka mogą wpływać na projekt oraz określenie ich cech charakterystycznych, identyfikacja zagrożeń występujących w danym projekcie przeprowadzenie jakościowej analizy ryzyk – czyli stworzenie hierarchii poszczególnych ryzyk, ustalenie priorytetów dla zidentyfikowanych zagrożeń określenie prawdopodobieństwa wystąpienia poszczególnych ryzyk oszacowanie konsekwencji wystąpienia ryzyk przeprowadzenie ilościowej analizy ryzyk – przeprowadzenie liczbowej analizy wpływu rozpoznawalnych ryzyk na ogólne cele wdrożenia projektu określenie planu działania, reakcji na ryzyko, mającego na celu opracowanie możliwych rozwiązań oraz zminimalizowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń i zminimalizowanie konsekwencji wytyczenie ścieżki krytycznej projektu kontrolowanie ryzyk – przygotowanie planów reakcji na ryzyka, śledzenia zmian ryzyk, monitorowania ryzyk, rozpoznawanie nowych ryzyk oraz ocena skuteczności działań zarządczych 	
7.	Doradztwo, pomoc i szkolenia w pełnym wdrożeniu innowacji	<p>Wsparcie w opracowaniu kompleksowej strategii przedsiębiorstwa związanej z zarządzaniem pracownikami zaangażowanymi w proces wdrożenia innowacji w przedsiębiorstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> Wsparcie przez zespół konsultantów w pełnym wdrożeniu realizowanym przez przedsiębiorcę; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie zespołu projektowego w zakresie metod i narzędzi pozyskiwania i analizy informacji dotyczących wdrażanej innowacji; • Stała analiza i rekomendacje rozwiązań prowadzących do usprawnienia procesu wdrożenia. 	
8.	Doradztwa w zarządzaniu własnością intelektualną, w tym w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, badania czystości stanu techniki i czystości patentowej	<p>Elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza w zakresie praw własności intelektualnej • Badanie w zakresie zdolności patentowej • Badanie w zakresie czystości patentowej • Badanie w zakresie stanu techniki • Opracowanie wyceny własności intelektualnej posiadanej lub nabywanej przez przedsiębiorstwo. 	
9.	Opracowanie strategii marketingowej dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem wdrożenia innowacji	<p>W procesie tworzenia strategii marketingowej dla nowego produktu, niezbędne jest podjęcie następujących działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza rynków docelowych (w Polsce oraz na świecie) • Analiza mikrootoczenia i makrootoczenia • Wsparcie w dokonaniu segmentacji rynku i wyborze docelowej grupy klientów • Badanie oczekiwań klientów pod kątem cech i funkcjonalności nowego produktu • Stworzenie oferty skierowanej do docelowej grupy klientów • Analiza potencjału wewnątrzfirmowego oraz potrzeby skorzystania z zasobów zewnętrznych • Analiza i wybór instrumentów marketingowych • Rekomendacja dotycząca strategii działania marketingu mix 	
10.	Pozostałego uzasadnionego doradztwa niezbędnego do wdrożenia innowacji technologicznej	Inne niezbędne usługi doradcze polegające na wsparciu Zamawiającego w celu wdrożenia innowacji technologicznej.	

4. Termin realizacji

4.1. Termin realizacji zamówienia – planowany termin realizacji przedmiotu zamówienia określa się na **01.01.2019 r - 31.12.2019 r.**

4.2. Po zakończeniu postępowania ofertowego, Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą Zamówienia **umowę warunkową** na realizację usług proinnowacyjnych. Po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą umowa warunkowa z Wykonawcą stanie się umową właściwą. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, w zakresie terminu rozpoczęcia realizacji usługi. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest podpisanie przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą po terminie wskazanym w umowie warunkowej jako rozpoczęcie realizacji usługi.

5. Warunki dopuszczające udział w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

5.1.1. Akredytacja Ministerstwa Rozwoju ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające akredytację IOB albo zgłoszenie do akredytacji IOB (potwierdzenie wpływu do Ministerstwa Rozwoju). Usługa może być świadczona przez IOB, które zostaną akredytowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Zgłoszenie IOB do akredytacji musi nastąpić nie później niż w dniu potwierdzenia złożenia Wniosku o dofinansowanie, zgodnie z regulaminem konkursu Działanie 2.3.1 POIR dostępnym na stronie <http://poir.parp.gov.pl/>.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

5.1.2. Powiązania kapitałowe lub osobowe: Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w szczególności oświadczenia w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub
- powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia - na podstawie analizy złożonego przez Wykonawcę oświadczenia. Z treści załączonego do oferty Wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.1.3. **Doświadczenie:** Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się liczbę **co najmniej 5 usług doradczych w zakresie innowacji** (w rozumieniu art. 2 pkt 94 rozporządzenia KE nr 651/2014 oznaczających doradztwo, pomoc i szkolenia w zakresie transferu wiedzy, nabywania i ochrony wartości niematerialnych i prawnych oraz korzystania z nich, korzystania z norm i regulacji, w których są one osadzone) zrealizowanych w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca wypełni tabelę w Formularzu oferty i wskaże co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączy do oferty protokoły potwierdzające ich wykonanie.

5.2. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń, wykazów lub dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1.1 - 5.1.4. lub w przypadku załączenia ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, oferta wniesiona z takimi wadami będzie odrzucona.

5.3. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykaz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 Zapytania Ofertowego, obejmuje poniżej zdefiniowane w pkt 6.2-6.4.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego Akredytacji Ministerstwa Rozwoju dla ośrodków innowacji świadczących usługi proinnowacyjne (pkt. 5.1.1.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty:

6.2.1. potwierdzenie wpisu na listę Instytucji Otoczenia Biznesu akredytowanych przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenie usług proinnowacyjnych albo zgłoszenie IOB do akredytacji przez Ministerstwo Rozwoju w zakresie świadczenia usług proinnowacyjnych wraz z potwierdzeniem wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Rozwoju.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego powiązania kapitałowego lub osobowego (pkt. 5.1.2.), Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest podpisać w ramach swojej oferty (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym.

6.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 5.1.3) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli w Formularzu oferty poprzez podanie co najmniej 5 usług proinnowacyjnych (usług doradczych w zakresie innowacji) oraz załączenie do oferty protokołów potwierdzających ich wykonanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację tych usług w przypadku, gdy protokoły załączone do oferty nie będą w sposób jednoznaczny tego potwierdzały.

7. Sposób przygotowania oferty

7.1. Wymagania podstawowe:

7.1.1. Oferta powinna być sporządzona na druku Formularz oferty (Załącznik nr 1).

7.1.2. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny i przejrzysty, w formie pisemnej.

7.1.3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7.1.4. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Zapytania Ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami, a w szczególności oferty muszą zawierać wszystkie informacje i dane, o których mowa w pkt. 7 i 8 niniejszego Zapytania Ofertowego.

7.1.5. Oferta powinna być ważna co najmniej 90 dni od dnia jej wystawienia.

7.1.6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7.1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części, w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

7.1.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej), a także nie wypełnienie specyfikacji w zakresie wskazanym we wzorze formularza ofertowego spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

7.2. Cena.

7.2.1. Cena oferty powinna być podana w polskich złotych i musi zawierać wartość netto oraz brutto.

7.2.2. Cena określona w ofercie powinna zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

7.3. Oferta musi być oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy oraz podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana pieczęcią firmową), tj. przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:

7.3.1. Osobę/osoby (z zastrzeżeniem zapisów o reprezentacji łącznej, jeżeli dotyczy), która zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;

7.3.2. pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w 7.3.1. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

8. Kryterium wyboru oferty

8.1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunki dopuszczające udziału w postępowaniu określone w pkt. 5.

8.2. Kryteria wyboru ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się kryteriami:

a) najniższa cena – 90%:

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (90 pkt), otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 90): cena oferty ocenianej.

b) najdłuższy termin płatności – 10%.

W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 10 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności do 7 dni: 1 pkt.

Termin płatności od 8 do 14 dni: 5 pkt.

Termin płatności od 15 do 30 dni: 10 pkt.

9. Sposób i termin złożenia oferty

9.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **31.07.2018 r., godz. 15.00**

9.2. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty albo kuriera w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie zawierającą dopisek: „*Oferta na świadczenie usług proinnowacyjnych w ramach działania 2.3.1 POIR*” oraz oznaczenie Wykonawcy wraz z podaniem jego adresu korespondencyjnego lub mailowo na adres: krzysztoftusznio@meritum-investment.pl

9.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Informacja o upublicznieniu oraz wyborze najkorzystniejszej oferty

10.1. Informacja o niniejszym zapytaniu zamieszczona została na stronie internetowej na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>), a także wysłana do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców.

10.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej PARP poprzez Lokalny System Informatyczny 1420 (<https://lsi1420.parp.gov.pl/>) oraz udostępniona Oferentom.

10.3. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

11. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

11.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści przedmiotowego Zapytania Ofertowego.

11.3. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest Krzysztof Tusznio, 502 797 000, krzysztoftusznio@meritum-investment.pl oraz mgr inż. Daniel K. Węgrzynek, Prezes Zarządu, daniel.wegrzynek@grupa-ang.com

12. Załączniki do zapytania ofertowego

12.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy